БАТЛАВ.
СОЁЛЫН ӨВИЙН ҮНДЭСНИЙ ТӨВИЙН
ЗАХИРАЛ Г.ЭНХБАТ

СОЁЛЫН ӨВИЙН ҮНДЭСНИЙ ТӨВИЙН 2025 ОНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНД ХИЙХ ДОТООД ХЯНАЛТ, ШАЛГАЛТЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2025 оны 01 дүгээр сарын 06 Улаанбаатар хот

Д/д		Хяналт, шалгалтын зорилт, үйл ажиллагаа	Хяналт шалгалтад хамрагдах нэгж	Хугацаа	Хамтран хэрэгжүүлэх нэгж, албан тушаалтан	Үр дүн, шалгуур үзүүлэлт
1	2	3	4	5	6	7
НЭГ. ЗАХИРГАА УДИРДЛАГА, ДОТООД АЖЛЫН ҮР ДҮНГ САЙЖРУУЛАХ ЧИГЛЭЛЭЭР						
1.	1.1.	Захиргааны зөвлөлийн хурлаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ үнэлгээ хийх.	Захиргаа, удирдлагын газар	Бүтэн жилээр	Архив-бичиг хэргийн эрхлэгч	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг тогтоосон хугацаанд, чанарын өндөр түвшинд хэрэгжүүлж, биелэлтийг бүрэн тайлагнасан байна.
2.	1.2.	Хариутай бичгийн шийдвэрлэлт, erp.e-mongolia.mn программын үйл ажиллагаанд хяналт тавих, Үндэсний төвийн захиралд танилцуулж холбогдох арга хэмжээ авах.	Захиргаа, удирдлагын газар	Улирал бүрээр	Архив-бичиг хэргийн эрхлэгч	Хариутай болон хариугүй бичгийн шийдвэрлэлтэд хугацаа хэтрүүлэхгүй байх, албан хэрэг хөтлөлтийн чанар дээшилсэн байна.
3.	1.3.	Байгууллагын шилэн дансны хөтлөлтөд хяналт тавьж ажиллах, хугацаа хоцроож мэдээлсэн мэдээллийн шалтгаан нөхцөлийг тодруулж удирдлагад танилцуулах.	Захиргаа, удирдлагын газар	Улирал бүр	Ерөнхий нягтлан бодогч	Шилэн дансны тухай хууль, МУЗГ-ын 2016 оны 29-р тогтоолоор батлагдсан шилэн дансны цахим хуудсанд тавих мэдээллийн агуулга, нийтлэг стандартыг тогтоох тухай тогтоолын хэрэгжилт бүрэн хангагдана.

4.	1.4.	2024 оны санхүүгийн тайлангийн аудитаар илрүүлсэн алдаа, зөрчлийг арилгах арга хэмжээний төлөвлөгөөнд тусгагдсан 4 арга хэмжээний биелэлт болон бусад зөрчилгүй ажиллах нөхцөлийг бүрдүүлж ажиллах.	Захиргаа, удирдлагын газар	Улирал бүрээр	Ерөнхий нягтлан бодогч	2024 оны санхүүгийн тайлангийн аудитаар илрүүлсэн алдаа, зөрчлийг арилгах арга хэмжээний төлөвлөгөөнд тусгагдсан 4 арга хэмжээний биелэлтийг хангаж, бусад зөрчилгүй ажилласан байна.
5.	1.5.	Үндэсний төвийн "Ажилтан, албан хаагчдын ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааны 2025 оны төлөвлөгөө"-ний биелэлтийг хангуулж ажиллах, хяналт тавих.	Нийт албан хаагчид	Жилээр	Хүний нөөцийн ажилтан	Төлөвлөгөөний биелэлтэд тавих хяналтыг сайжруулж, албан хаагчдын ажлын байрны сэтгэл ханамжийн байдалд эерэг үзүүлэлт гаргасан байна.
6.	1.6.	Албан хэрэг хэрэг хөтлөлтийг Монгол бичгээр давхар хөтлөх, үйл ажиллагаанд бүх албан хаагчид оролцож сурч байгаа эсэхэд хяналт тавьж ажиллах.	Нийт албан хаагчид	Жилээр	Архив, бичиг хэргийн эрхлэгч	Монгол хэлний тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллана.
7	1.7	Гэрээт харуул хамгаалалтын үйлчилгээний чанар аюулгүй байдалд хяналт тавих, гэрээгээр хүлээсэн үүргийн биелэлтийг хангуулж ажиллах.	Үйлчилгээ, аюулгүй байдлын алба	Жилээр	Үйлчилгээ, аюулгүй байдлын албаны дарга	Гэрээгээр хүлээсэн үүргийн биелэлт хангагдаж, харуул хамгаалалтын үйлчилгээнд гарах эрсдэлээс урьдчилан сэргийлж ажилласан байна.
ХОЁР. БАЙГУУЛЛАГЫН ДҮРМЭЭР ХҮЛЭЭСЭН ҮҮРГИЙН ХЭРЭГЖИЛТЭД ЯВУУЛАХ ДОТООД ХЯНАЛТ						
9.	2.1.	ХАБЭА-н талаар хэрэгжүүлж буй арга хэмжээний хэрэгжилтэд хяналт тавих хариуцсан албан хаагчтай хамтран ажиллах.	Нийт албан хаагчид	Жилээр	ХАБЭА хариуцсан ажилтан	ХАБЭА-н тухай хууль болон холбогдох дүрэм журмын биелэлтийг хангаж осолгүй ажлын байрыг бий болгоно.
10.	2.2.	Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтэд бүтэн жилээр хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж, Захиргааны зөвлөлийн хуралд тайлагнах.	Бүх газар, нэгж	Хагас, бүтэн жилээр	Захиргааны мэргэжилтэн	Байгууллагын үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилт, үр дүн сайжирч тайлангийн чанар дээшилнэ.

11.	2.3.	Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлтэд хяналт-шинжилгээ үнэлгээ хийж, Захиргааны зөвлөлийн хуралд танилцуулах.	Захиргаа, удирдлагын газар	Бүтэн жилээр	Захиргааны мэргэжилтэн	Үндэсний төвийн захирлын 2024 оны А/15 тушаалаар батлагдсан “Дотоод хяналт, шалгалтыг зохион байгуулах журам”-ын хэрэгжилт бүрэн хангагдана.
12.	2.4.	Байгууламжийн үйл ажиллагаа, цахилгаан хангамж, аюулгүй байдалд үзлэг шалгалт явуулж, удирдлагыг мэдээллээр хангах, холбогдох арга хэмжээ авах.	Захиргаа, удирдлагын газар	Бүтэн жилээр	Үйлчилгээ, аюулгүй байдлын албаны дарга	Үндэсний Их баяр наадам болон бусад бүх нийтээр амрах баярын болон тэмдэглэлт өдрүүдэд хариуцлагатай жижүүр байнга ажиллуулах, барилга байгууламжийн дэд бүтцийн аюулгүй байдлыг хангаж ажиллана.

ХЯНАСАН:
ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН
ГАЗРЫН ДАРГА А.ГАНБАТ

БОЛОВСРУУЛСАН:
ДОТООД ХЯНАЛТ, ШАЛГАЛТЫН
АЖИЛТАН Г.АНХСАНАА